

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Актюбинский региональный государственный университет
им.К.Жубанова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Актюбинского регионального
государственного университета
им.К.Жубанова

профессор _____ Ердембеков Б.А.

« 14 » _____ 2017 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ И ГРАФИКА
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Издание для служебного пользования

**г.Актобе
2017г.**

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО

-Проректором по учебной работе Абеновой Б.С.
-Начальником учебно-методического отдела Бишекен С.К.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Ректором Актюбинского регионального государственного университета им.К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол № 13 от « 04 » 09 2017г.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ВЕРСИИ 2.0

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРГУ им.К.Жубанова.

Настоящая инструкция может быть передана третьим лицам с официального разрешения ректора АРГУ им.К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Рабочая инструкция распространяется всем факультетам и ОПО
2. Положения настоящей рабочей инструкции регламентируют требования к составлению графика СРОП кафедрами, расписания занятий деканатами и обязательны для ДАВиОКО, факультетов, ОПО и ППС кафедр.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящая инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

2.2 Образовательно-профессиональные программы. Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан, ГОСО РК 5.03.007-2006.

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования. Постановление Правительства РК от 20 мая 2013 года № 499 (с изменениями и дополнениями от 07.04.2017 № 181).

2.4 Государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования. Постановление Правительства РК от 23 августа 2012 № 1080 (с изменениями и дополнениями от 13.05.2016 г. № 292).

2.5 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 г. № 152 (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016 г № 90).

3 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей инструкции применены следующие термины и сокращения:

ППС – профессорско-преподавательский состав

ДАВиОКО – Департамент по академическим вопросам и оценки качества образования

ОПО – отдел послевузовского образования

РУП – рабочий учебный план

УР – учебная работа

СРСП – самостоятельная работа студентов с преподавателем

СРМП - самостоятельная работа магистрантов с преподавателем

СРДП - самостоятельная работа докторанта с преподавателем

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Исходными документами для составления расписания учебных занятий и графика СРОП являются следующие документы:

-академический календарь

-рабочие учебные планы специальностей

-аудиторный фонд факультета

-персональное распределение педнагрузки ППС

-расписание звонков

5 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ

При составлении расписания выполняются следующие требования:

- расписание учебных занятий составляется на весь семестр в точном соответствии с рабочими учебными планами специальностей;

- учебные занятия организовываются по учебному расписанию, предусматривающими непрерывность учебного процесса для обучающихся в течении дня и равномерное распределение учебной работы в течении учебной недели;

- количество и названия дисциплин, включенных в расписание учебных занятий и графика СРОП, должны строго соответствовать РУПам специальностей;

- составление расписания состоит из следующих этапов:

- 1) занятия по физической культуре;
- 2) поточные лекции дисциплин цикла ООД;
- 3) общефакультетские дисциплины
- 4) специальные дисциплины

- в расписании занятий (приложение №1) и графика СРОП (приложение №2) рядом с Ф.И.О. преподавателя следует указывать ученую степень, звание и должность;

- при составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать вместимость поточных, учебных аудиторий, кабинетов и лабораторий;

- не следует занимать учебный день только лекциями;

- учитывая 50-минутную продолжительность одного занятия, разрешается ставить спаренные лекции;

- учебные занятия начинаются в одни и те же часы для каждой группы (подгруппы);

- занятия физическим воспитанием для студентов 1-2 курсов должны проводится 2 раза в неделю по 2 часа в день до и после обеда. Для студентов 3-х и 4-х курсов занятия по физвоспитанию ставятся только во второй половине дня;

- СРОП проводится по отдельному графику;

- проекты расписания занятий и графики СРОП на этапе составления исполнители согласовывают с деканами факультетов и ОПО;

- расписание занятий подписывается деканом факультета и начальником отдела послевузовского образования. График СРОП подписывают заведующий кафедрой, декан, начальник отдела послевузовского образования. Все документы утверждаются проректором по УР и вывешиваются на факультетах. Контрольные бланки расписаний занятий и графиков СРОП хранятся в учебно-методическом отделе в течении трех лет.

Расписание занятий и график СРОП являются юридическими документами, подлежащим безусловному выполнению, как преподавателями, так и обучающимися.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Шункеев К.Ш.

Проректор по науке и инновациям



Бекназаров Р.А.

"Бекітемін"
ОІЖ проректор _____

" _____ " _____ 2017 ж

Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік мемлекеттік университеті

_____ факультеті

_____ мамандығына арналған сабақ кестесі

2017-2018 оқу жылы (I жартыжылдық)

Апта	сабақ реті	Мерзімі	ТОП			ТОП		
			Пән атауы	Оқытушының аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, қызметі	ауд.№	Пән атауы	Оқытушының аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, қызметі	ауд.№
Дүйсенбі	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
Сейсенбі	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
Сәрсенбі	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
Бейсенбі	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
Жұма	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							

Факультет деканы _____

"Бекітемін"
ОІЖ проректор

Абенова Б.С.
"___" _____ 2017 ж.

_____ кафедрасының 2017-2018 оқу жылының

I жарты жылдығына арналған ОСӨЖ графигі

p/c	Оқытушының аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, қызметі	топ, оқу тілі	Пән атауы	Сағат саны	Апта күндері	Уақыты	мерзімі	Ауд.
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Кафедра меңгерушісі

Факультет деканы
