

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Актюбинский региональный государственный университет
им. К.Жубанова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Актюбинского регионального
государственного университета
им. К.Жубанова, профессор

Ердембеков Б.А.

«04» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ

Издание для служебного пользования

г. Актобе, 2017 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО

- Директором департамента по академическим вопросам и оценки качества образования _____ А.Т. Мухтаровым
- Начальником учебно-методического отдела _____ С.К. Бишекен

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Ректором Актюбинского регионального государственного университета им. К. Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол №13 от «04» июня 2017 г.)

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН версии 2.0

Настоящее положение не может быть полностью или качественно воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРГУ им. К. Жубанова.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения АРГУ им. К. Жубанова.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в системе образования Республики Казахстан и устанавливает общие требования по трудоустройству выпускников Актюбинского регионального государственного университета имени К. Жубанова.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Целью данного положения регламентация организации и проведения мероприятий содействия трудоустройству выпускников университета.

2.2 Организуют работу по трудоустройству выпускников директор Департамента по академическим вопросам и оценки качества образования, начальник УМО, деканы факультетов и ежегодно назначаемая ректоратом комиссия по трудоустройству выпускников.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В настоящем положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

3.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» (27 июля 2007 г.) с изменениями и дополнениями;

3.2 Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства» (с изменениями и дополнениями исх.№289 от 13.05.2016г).

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Мероприятия по трудоустройству выпускников включает в себя:

4.1 Ежегодное обновление информации о выпускниках в Республиканской базе данных «Выпускник».

4.2 Организация встреч выпускников с потенциальными работодателями, содействие в осуществлении выбора будущих специалистов посредством анкетирования и т.д.

4.3 Организация ярмарок вакансий, круглых столов с работодателями города, области.

4.4 Проведение организационной работы по распределению выпускников.

4.5 Анкетирование выпускников и работодателей по удовлетворенности потребителей.

4.6 Уполномоченные органы (областное управления образования, городской отдел образования) ежегодно (не позднее начала марта) направляют в вузы, непосредственно в которых обучаются обладатели образовательного гранта, поступившие в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа

аульной (сельской) молодежи, заявки на потребность в кадрах для организаций образования расположенных на селе.

4.7 Сбор заявок от организаций и предприятий по наличию вакансий на основании непосредственных контактов университета и заинтересованных организаций.

4.8 Предварительное распределение выпускников университета проводится по факультетам и институтам в марте каждого учебного года.

4.9 Обобщаются итоги предварительного распределения по форме №1 за 15 дней до утвержденного дня персонального распределения для выпускников педагогических и непедагогических специальностей имеющих потребность с организаций и предприятий.

4.10 Персональное распределение выпускников педагогических и специальностей и День карьеры для выпускников непедагогических специальностей проводятся не позднее 15 мая каждого учебного года.

5. РАБОТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ

5.1 Состав Государственной комиссии и дата проведения персонального распределения утверждаются ректором университета.

5.2 Государственная комиссия в своих решениях руководствуется вышеуказанными нормативными документами МОН РК.

5.3 Выпускники- обладатели образовательного гранта, поступившие по аульной (сельской) квоте, направляются на работу в сельскую местность и отрабатывают в регионе по месту обучения не менее трех лет после окончания высшего учебного заведения.

5.4. Выпускники- обладатели образовательного гранта, направляются на работу в государственных организациях образования на срок не менее трех лет после окончания вуза.

5.5 Распределение молодых специалистов осуществляется на основе ходатайства работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия молодого специалиста на место работы.

5.6 В случае отсутствия вакантных рабочих мест на момент распределения, молодые специалисты подлежат постановке на учет в качестве безработного по месту проживания с зачетом времени нахождения на учете в качестве безработного в срок отработки.

5.7 Выпускники, обучавшиеся на платной основе, имеют право на свободное распределение или по желанию могут быть направлены на работу в соответствии с запросами предприятий и организаций.

5.8 Государственная комиссия выносит решение о направлении молодых специалистов на работу.

5.9 Выпускникам по окончании учебного года в соответствии с решением Государственной комиссии выдаются направления на работу.

5.10 Молодые специалисты, направленные на работу, прибывают на место работы не позднее 1 августа каждого учебного года.

5. СВЯЗЬ С ВЫПУСКНИКАМИ

6.1 Университет стремится поддерживать связь со своими выпускниками. Такую работу осуществляют выпускающие кафедры совместно с учебно-методическим отделом.

6.2 Связь с выпускниками может осуществляться посредством:

- телефонных переговоров;
- переписки, включая переписку по электронной почте;
- встреч, включая запланированные встречи выпускников;

6.3 По результатам таких контактов ведутся записи, а также проводится анализ проблем выпускников по их трудоустройству.

7. КОНТРОЛЬ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

7.1 Департамент по академическим вопросам и оценки качества образования совместно с выпускающими кафедрами производит контроль прибытия молодых специалистов на место работы в соответствии с решением Государственной комиссии по распределению молодых специалистов.

7.2 Выпускающие кафедры ежегодно до 30 сентября предоставляют справки о трудоустройстве молодых специалистов-выпускников прошлого учебного года.

7.3 Итоги трудоустройства выпускников обсуждаются на заседаниях кафедр и Советов факультетов и выносятся на Ученый Совет университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Б.С. Абенова