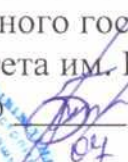


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.ЖУБАНОВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Актюбинского
регионального государственного
университета им. К.Жубанова,
профессор  Б.А.Ердембеков
« 04 » 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об эдвайзере

Издание для служебного использования

Актобе 2017

1. ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором департамента по академическим вопросам и оценки качества образования _____ А.Т.Мухтаровым
Начальником офис регистратора _____ Г.Т. Жусуповой

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Ректором Актюбинского регионального государственного университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол № 13 от «04» 07 2017 г.)

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Версии 3.0

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРГУ им.К.Жубанова

Настоящее Положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРГУ им.К.Жубанова

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет основные функции и задачи эдвайзера в Актюбинском региональном государственном университете им.К.Жубанова.

Настоящее Положение обязательно для офис регистратора, эдвайзеров, деканатов и кафедр.

2 ССЫЛОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

2.2 Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования" (с изменениями и дополнениями от 13.05.2016г. № 292).

2.3 Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008г. № 125 (с изменениями и дополнениями от 30 января 2017 года № 36).

2.4 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 г. № 152 (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016 г № 90).

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ и СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие термины и определения в соответствии с нормативными документами, а также следующие определения:

3.1 Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

3.2 Офис регистратора - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

3.3 Элективные дисциплины – учебные дисциплины компонента по выбору, вводимые кафедрами университета в рамках установленных кредитов.

3.4 Запись на учебную дисциплину - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины.

3.5 Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

3.6 Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на

каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

3.7 Кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

3.8 Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

3.9 Рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся.

3.10 Описание дисциплины (Course Description) - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины.

3.11 Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее положение определяет нормы, регламентирующие порядок деятельности эдвайзеров.

4.2 Деятельность эдвайзеров определяется потребностью в установлении коммуникации между сотрудниками и обучающимися с целью создания условий для получения качественного образования, а также выбора обучающимися направления подготовки внутри специальности.

4.3 Эдвайзеры назначаются приказом ректора университета по согласованию с деканатами.

4.3 Эдвайзеры проводят организационно-методическую и консультационную работу в течении всего периода обучения обучающегося.

4.4 В своей деятельности эдвайзеры руководствуются законами и нормативно-правовыми актами, решениями Ученого Совета и ректората вуза, приказами и распоряжениями университета, а также настоящим Положением.

5 ЗАДАЧИ ЭДВАЙЗЕРА

5.1 Эдвайзер знакомит обучающихся с особенностями академической деятельности университета требованиями госстандарта специальности, возможностями выбранной специальности.

5.2 Выявление потребностей, интересов и наклонностей обучающихся при выборе траектории обучения по соответствующей специальности.

5.3 Проведение консультаций для обучающихся при выборе элективных дисциплин.

5.4 Содействие обучающимся в составлении индивидуальных учебных

планов, в случае необходимости их корректировки.

5.5 Раскрыть особенности организации учебного процесса в вузе, ознакомить обучающихся с особенностями кредитной технологии обучения, получением рейтингов и итогового экзаменационного балла (особенно при компьютерном тестировании обучающихся).

5.6 Оказать помощь обучающимся в адаптации к условиям вуза, жизни университета.

6 ФУНКЦИИ ЭДВАЙЗЕРА

6.1 Участие в организационно-методических и консультационных работах при записи на дисциплины, обеспечение обучающихся с Каталогом элективных дисциплин.

6.2 Оказание практической помощи в заполнении форм регистрации и разработке ИУП обучающихся и отвечает за правильность заполнения ИУП.

6.3 Работа в соответствии с расписанием консультаций (графиком работы эдвайзера).

6.4 Участие в мероприятиях, проводимых отделом регистратора.

7 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого Совета и вступает в силу с момента его подписания.

7.2 Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутривузовскими положениями.

7.3 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Б.С.Абенова

С Положением ознакомлен (-а)

	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

« ____ » _____ 2017ж.