
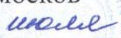
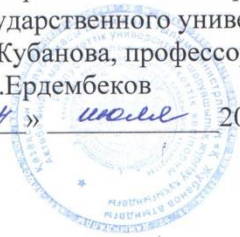


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.ЖУБАНОВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Актюбинского регионального  
государственного университета им.  
К. Жубанова, профессор   
Б.А.Ердембеков  
« 04 »  2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Экспертной комиссии**

**Издание для служебного использования**

Актобе 2017

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1. ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

- проректором по учебной работе А.А. Б.С.Абеновой
- начальником учебно-методического отдела Б.С. С.К.Бишекен

### УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Ректором Актюбинского регионального государственного университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол № 13 от «04» июля 2014 г.)

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

### 3. ВВЕДЕНО

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРГУ им. К.Жубанова

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРГУ имени К.Жубанова.

## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет общий порядок разработки и реализации совместных программ подразделениями Актюбинского регионального государственного университета имени К.Жубанова.

1.2 Настоящее Положение входит в состав нормативно-справочной документации университета, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных подразделений, участвующих в учебном процессе.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г.).

2.2 Образовательно-профессиональные программы. Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан, ГОСО РК 5.03.007-2006.

2.3 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Постановление Правительства РК № 499 от 20 мая 2013 года, с изменениями и дополнениями Постановления Правительства РК № 181 от 07.04.17 г.).

2.4 Государственный общеобразовательный стандарт образования соответствующих уровней образования. Постановление Правительства РК от 23 августа 2012 № 1080 (с изменениями и дополнениями от 13.05.2016г. № 292).

2.5 Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. (с изменениями и дополнениями № 36 от 30 января 2017 года).

2.6 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 г. № 152 (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016 г № 90).

2.7 Типовые учебные планы специальностей. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 августа 2013г. № 343, от 5 июля 2016г. № 425.

## **СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

3.1 В состав Экспертной комиссии входят:

Председатель - проректор по учебной работа;

Секретарь – методист методического отдела;

Члены Экспертной комиссии.

3.2 Члены Экспертной комиссии рекомендуются подразделениями из числа опытных преподавателей и компетентных специалистов вуза, отличившихся объективностью и ответственным подходом к организации научно-методической работы.

3.3 Состав Экспертной комиссии (соответствует количеству кафедр, ответственных за подготовку специалистов) – не менее 34 человек.

#### **4 ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Экспертная комиссия проводит экспертизу рукописей учебников, учебных и учебно-методических пособий, других разработок (рекомендаций, указаний и др.) в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, типовыми учебными планами и программами.

4.2 Срок рассмотрения рукописей две недели.

4.3 Представляет рецензию о рекомендации рукописи к изданию.

4.4 Рукопись, получившая отрицательное решение экспертов возвращается автору на доработку.

#### **5 ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

5.1 Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность при непосредственном контакте с методическим отделом.

5.2 Председатель Экспертной комиссии осуществляет общее руководство и направляет деятельность комиссии, проводит ее заседания.

5.3 Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.4 На заседаниях рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции Экспертной комиссии.

5.5 Заседание Экспертной комиссии оформляется протоколом.

5.6 Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний, информирует членов комиссии о времени проведения очередного заседания и ведет делопроизводство:

- журнал регистрации документов, представленных на экспертизу;
- протоколы заседаний комиссии.

#### **6 ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЯ**

6.1 Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого Совета и вступает в силу с момента его подписания.

6.2 Внесение и изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутривузовскими положениями.

6.3 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

К.Ш. Шункеев