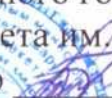


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. К.ЖУБАНОВА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Актюбинского
регионального государственного
университета им.К.Жубанова,
профессор  Б.А. Ердембеков

«04» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом совете

Издание для служебного пользования

Актобе 2017

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

- проректором по учебной работе _____ *А.С.* Б.С.Абеновой
- директором департамента по академическим вопросам и оценки качества образования _____ *А.Т.* А.Т. Мухтаровым

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Ректором Актюбинского регионального государственного университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол № 13 от «4» июля 2017г.)

2 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН версии 1.0

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРГУ им. К.Жубанова.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРГУ им. К.Жубанова.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет общий порядок работы учебно – методического совета Актобинского Регионального Государственного Университета имени К.Жубанова.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г.).

2.2 Образовательно-профессиональные программы. Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан, ГОСО РК 5.03.007-2006.

2.3 Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (Постановление Правительства РК № 499 от 20 мая 2013 года, с изменениями и дополнениями Постановления Правительства РК № 181 от 07.04.17 г.).

2.4 Государственный общеобязательный стандарт образования. Постановление Правительства РК от 23 августа 2012 № 1080 (с изменениями и дополнениями от 13.05.2016г. № 292).

2.5 Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. (с изменениями и дополнениями № 36 от 30 января 2017 года).

2.6 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 г. № 152 (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016 г № 90).

2.7 Типовые учебные планы специальностей. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 августа 2013г. № 343, от 5 июля 2016г. № 425.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Учебно-методический совет Актобинского регионального государственного университета им. К. Жубанова (далее - УМС) организуется в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

3.2 Положение определяет порядок организации деятельности Учебно-методического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления в Актобинском Региональном Государственном Университете им. К. Жубанова.

3.3 В своей деятельности УМС руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания (приказ МОН РК №644 от 21.12.2007 г.), Правилами организации и осуществления учебно-методической работы (приказ МОН РК № 583 от 29.11.2007 г.), настоящим Положением, а также другими нормативными документами.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса.

4.2 Методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в университете.

4.3 Обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы.

4.4 Совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса.

4.5 Координация методической работы университета.

4.6 Организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения.

4.7 Координация работы по совершенствованию учебно - методического потенциала педагогического коллектива.

4.8 Планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в университете, а также проведение экспертизы научных трудов ППС, представление их на Ученом Совете для рекомендации в РУМС на получение грифа МОН РК.

4.9 Разработка предложений по вопросам совершенствования образовательных программ специальности, развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования.

5.2 Организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования.

5.3 Организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов.

5.4 Обсуждение предложений по совершенствованию образовательных программ специальностей на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки.

5.5 Рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи ППС.

5.6 Вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся.

5.7 Вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.

5.8 Обеспечивание эффективного использования интеллектуального, учебно-методического потенциала университета.

5.9 Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ УМС

6.1 Председателем УМС является проректор по учебной работе.

6.2 В состав УМС входят руководители структурных подразделений, обеспечивающих организацию учебного процесса, председатели методических советов факультетов и руководители методических секций кафедр. Состав Совета утверждается приказом ректора.

6.3 Из числа членов УМС избирается секретарь Совета.

6.4 Работа УМС осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным председателем Совета.

6.5 Заседание Совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

6.6 Заседания УМС оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета.

6.7 УМС считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

6.8 Председатель УМС один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым советом университета.

6.9 Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.10 Для решения поставленных задач, проведения экспертизы при УМС создаются рабочие комиссии. Работа комиссий осуществляется по памяткам, составленным учебно-

методическим отделом. Руководители рабочих комиссий отчитываются о проделанной работе на заседании УМС.

6.11 Решения УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов УМС. Решение УМС считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от числа присутствующих.

6.12 Решения заседаний УМС оформляются в виде решений и распоряжений.

7 ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого Совета и вступает в силу с момента его подписания.

6.2 Внесение и изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутривузовскими положениями.

6.3 В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



К.Ш. Шункеев

Проректор по науке и инновациям



Р.А.Бекназаров

Начальник отдела управления персоналом
и юридической службы



М.С. Нурушева

Юрист

М.К. Утегенов



