



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.ЖУБАНОВА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Актюбинского
регионального государственного
университета им. К.Жубанова,
профессор  Б.А.Ердембеков
« 15 »  2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Издание для служебного использования

**г. Актобе
2017г.**

1. ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором департамента по академическим вопросам и оценки качества образования

_____  А.Т.Мухтаровым

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Ректором Актюбинского регионального государственного университета имени К.Жубанова на основании решения Ученого Совета (протокол №12 от «5» июня 2017 г.)

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой

3. ВВЕДЕНО

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРГУ им.К.Жубанова

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение описывает содержание учебно-методического комплекса специальности.
2. Настоящее Положение обязательно для деканатов и кафедр.

2 ССЫЛОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).
2. Образовательно-профессиональные программы. Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан, ГОСО РК 5.03.007-2006.
3. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования. Постановление Правительства РК от 20 мая 2013 года № 499 (с изменениями и дополнениями от 07.04.2017 № 181).
4. Государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского профессионального образования специальности. Постановление Правительства РК от 23 августа 2012 № 1080 (с изменениями и дополнениями от 13.05.2016г. № 292).
5. Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008г. № 125 (с изменениями и дополнениями от 30 января 2017 года № 36).
6. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 г. № 152 (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016 г № 90).
7. Типовые учебные планы специальностей. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 августа 2013г. № 343, от 5 июля 2016г. № 425.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебно-методический комплекс специальности является документом, определяющим концепцию подготовки бакалавров, магистров и докторантов. Учебно-методический комплекс по специальности (УМКС) представляет собой комплект нормативных и методических материалов, определяющих цели, содержание, объем, логическую последовательность, организацию и методику подготовки специалистов (бакалавров, магистров).
2. Учебно-методический комплекс специальности является документационным основанием для организации и планирования учебного процесса.
3. Кафедры и деканаты являются ответственными за комплектование, обновление и хранение учебно - методического комплекса специальности по профессиональным образовательным программам, реализуемым на кафедрах.
4. Учебно-методический комплекс специальности должен находиться и храниться в деканате в специальной папке по номенклатуре.

4 СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Учебно-методический комплекс по специальности должен содержать утвержденные в установленном порядке следующие документы и методические материалы:

1. Типовые учебные планы специальностей. (Приказ Министерства РК от 16 августа 2013г. № 343; от 5 июля 2016г. № 425).
2. Модульная образовательная программа специальностей.
3. Каталог элективных дисциплин (КЭД).
4. Рабочий учебный план специальностей.
5. Карта учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности;

6. Методические указания по организации и проведению итоговой государственной аттестации обучающихся;

7. Методические указания по выполнению дипломных проектов;

8. Методические указания по организации и проведению профессио-нальных практик.

5 ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ

1. Типовой учебный план – учебный документ, разрабатываемый на основе классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и настоящего стандарта, регламентирующий структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема кредитов дисциплин обязательного компонента и всех видов практик, итоговой аттестации, утверждаемый уполномоченным органом в области образования.

2. Модульная образовательная программа – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной степени и/или квалификации. Модульный учебный план – план, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.

Модульный учебный план специальности разрабатывается на весь период обучения заведующими выпускающих кафедр и деканами факультетов. Утверждается проректором по учебной работе на основании решения Ученого Совета вуза.

3. Каталог элективных дисциплин (КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции).

Каталог элективных дисциплин (КЭД) по направлениям подготовки специальности формирует и создает отдел мониторинга качества образования на основании заявок кафедр на элективные дисциплины. Каталог элективных дисциплин утверждается и рекомендуется к изданию решением Ученого совета университета и хранится в отделе мониторинга качества образования.

4. Рабочий учебный план специальностей - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся. Рабочий учебный план разрабатывается деканами факультетов на учебный год на основе типовых учебных планов специальности и индивидуальных учебных планов студентов и утверждается руководителем организации образования на основании решения ученого совета.

5. Карта учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности составляется научной библиотекой университета совместно с кафедрами.

Карта учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности должен состоять из перечня учебной и научной литературы: в формате печатных изданий обеспечивающего 100% общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин рабочего учебного плана специальности, в том числе 40% – в электронном формате.

Содержание в библиотечном фонде основной учебной литературы по дисциплинам социально-гуманитарного профиля в формате печатных изданий, изданную за последние пять лет; по естественным, техническим дисциплинам – за последние 10 лет.

6. «Методические указания по организации и проведению итоговой государственной аттестации обучающихся», «Методические указания по выполнению дипломных

проектов», «Методические указания по организации и проведению профессиональных практик» по университету разрабатывает Департамент по академическим вопросам и оценки качества образования по согласованию с проректором по учебной работе.

Вышеназванные методические указания по каждой специальности разрабатываются заведующими кафедр по согласованию с деканами факультетов.

6 ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

1. Настоящее Положение утверждается ректором университета на основании решения Ученого Совета и вступает в силу с момента его подписания.

2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с законодательными актами, нормативными документами в сфере образования и внутривузовскими положениями.

3. В случае изменения, все имеющиеся в университете экземпляры Положения, утратившего силу, должны быть изъяты и заменены новыми.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Б.С.Абенова