

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АКТЮБИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. К. ЖУБАНОВА**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АРГУ им. К. Жубанова
профессор _____ **Б. А. Ердembeков**
« ____ » _____ **2017**

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О конкурсном замещении должностей
профессорско-преподавательского состава
Актюбинского регионального государственного университета
имени К. Жубанова»**

П-1

Издание для служебного пользования

г. Актобе – 2017 г.

1. РАЗРАБОТАНО

- советником ректора Цхаем К. В.
- главным ученым секретарем Мухамбетжаном А. Ж.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ректором Актюбинского регионального государственного университета им. К. Жубанова
« ____ » _____ 2017

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новой
3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН версии 1.0

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без официального разрешения ректора АРГУ им. К. Жубанова.

Настоящее положение может быть передано третьим лицам с официального разрешения ректора АРГУ им. К. Жубанова

1. Общие положения

- 1.1 Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава Актюбинского регионального государственного университета им. К. Жубанова (далее - Университет) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 45 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» от 30 января 2008 года №77, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений» от 23 апреля 2015 года №230 с исправлениями и дополнениями приказом МОН РК от 26.06.2017 г. №305 и определяет порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Университета, предусмотренных штатным расписанием Университета (далее – штатных должностей).
- 1.2 К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Университета допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование, соответствующие типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года №338 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5750) (далее – типовые квалификационные характеристики).

2. Объявление о конкурсе

- 2.1 В случае наличия в Университете вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, Университет размещает объявление о проведении конкурса в периодических печатных изданиях Республики Казахстан, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, интернет – ресурсах, не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов.
- 2.2 Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:
- 1) название вакантной должности;
 - 2) наименование Университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
 - 3) дату и время окончания приема документов;
 - 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
 - 5) заявление на конкурс подается не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления

Формирование конкурсной комиссии

- 2.3 Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Университета (далее-конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются ректором Университета.
- 2.4 Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:
- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;

- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
 - 3) осуществления контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
 - 4) определением графика заседаний конкурсной комиссии;
 - 5) проведение анализа конкурсной документации;
 - 6) вынесение решения по итогам конкурса
- 2.5 Конкурсная комиссия создается в следующем составе:
- 1) Председатель конкурсной комиссии – первый проректор Университета;
 - 2) заместитель председателя конкурсной комиссии – проректор по учебной работе;
 - 3) секретарь конкурсной комиссии – главный ученый секретарь;
 - 4) членами конкурсной комиссии в соответствии с занимаемыми должностями являются проректор по НИР, советник ректора, представители из числа штатных преподавателей или научных сотрудников, руководитель кадровой службы, юрисконсульт, а также представитель организаций независимо от формы собственности.
 - 5) Число членов конкурсной комиссии не менее 7 и не более 9.

3. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

- 3.1 Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (в производственной форме) на имя ректора Университета. К заявлению прилагаются следующие документы:
- 1) личный листок по учету кадров;
 - 2) автобиография;
 - 3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
 - 4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
 - 5) список научных работ и изобретений (при наличии);
 - 6) медицинская справка по форме №086, утвержденный приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года №907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №6697);
 - 7) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения.
 - 8) Материалы о деятельности участников конкурса:
 - для претендентов на должности декана и заведующего кафедрой - презентация стратегического плана факультета и кафедры (в электронном виде, объемом не более 10 слайдов);
 - для претендентов на должности профессорско-преподавательского состава (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель) – презентация перспективного плана учебной, научной и воспитательной деятельности (в электронном виде, объемом не более 10 слайдов).
 9. Справка наркологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете;

10. Справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете.

Представление неполного пакета документов согласно перечня является основанием для отказа в приеме заявления на конкурс.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список наград и почетных званий научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы и др.), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию.

4. Порядок проведения конкурса

4.1 Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) рассмотрение заявлений кандидатов на замещение вакантных должностей.
- 2) предварительная оценка деятельности кандидатов:
 - на должности декана и заведующего кафедрой – на Совете факультета на основе презентации стратегического плана развития факультета, кафедры;
 - на должности профессорско-преподавательского состава - мотивированное заключение кафедры.
- 3) проведение собеседования с кандидатами на заседании конкурсной комиссии на основе представленных материалов.
- 4) подведение итогов конкурса.

4.2 Университет:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет дату и место проведения конкурса;
- 3) организует заседание комиссии.

4.3 Секретарь конкурсной комиссии производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

4.4 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвовало не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

4.5 Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

4.6 Конкурс на замещение вакантных должностей Университета проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования, творческих отчетов, защиты программы развития факультета или кафедры, авторских разработок или другие.

4.7 Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

Итоги собеседования вносятся в оценочный лист согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.8 Конкурсная комиссия определяет форму голосования по кандидатурам (тайное или открытое) по конкурсному отбору.

4.9 При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, которое подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

- 4.10 Конкурсная комиссия при тайном голосовании принимает решение о включении кандидатуры на данную должность в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность. Форма бюллетеня приводится в Приложении 2.

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

- 4.11 При тайном голосовании конкурсная комиссия избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

- 4.12 Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

- 4.13 По результатам голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору Университета» или «не рекомендуется ректору Университета» для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

- 4.14 Заключение трудового договора проводится после окончания заседания конкурсной комиссии и решения ректора Университета, но не позднее, чем через 10 календарных дней после заседания комиссии.

- 4.15 По итогам конкурса на замещение вакантных должностей заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

- 5.1 Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

- 5.2 Участники и кандидаты конкурса в праве обжаловать решение комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Проректор по УР
Проректор по НИР
Юрист

К.Ш.Шункеев
Б.С. Абенова
Р.А.Бекназаров
М. К. Утегенов

Приложение 1
к Правилам конкурсного
замещения должностей
профессорско-преподавательского
состава и научных работников
высших учебных заведений

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора №__ от «__» _____ 20__ года.)

Заседание от «__» _____ 20__ года.

Протокол №_____

на должность _____

кафедры/института/школы _____

Ф.И.О. (при наличии) кандидата _____

1 ОЦЕНКА ДАННЫХ

Квалификационные требования	Критерии оценивания					Примечание
Образование	Соответствует/не соответствует					
Степень/звание	Соответствует/не соответствует					
	5	4	3	2	1	
Профессиональный опыт						
Профессиональные требования (наличие публикаций, участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных и/или научно-прикладных проектах результаты анкетирования преподаватель глазами студентов)						
Знание языков						

2 ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценивания	5	4	3	2	1	Примечание
Соответствие содержания и темы						
Использование интерактивных методик преподавания						
Наличие ситуационных задач и кейсов						
Актуальность представленной информации						
Стиль изложения и вовлеченность аудитории						

3 ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы	5	4	3	2	1	Примечание

4 ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию вакантной должности		
Не рекомендуется к занятию вакантной должности		

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

Подпись _____

дата _____

БЮЛЛЕТЕНЬ
 для тайного голосования по конкурсному отбору
 на должность _____
 (наименование должности)

Актюбинского регионального государственного университета им. К. Жубанова

Конкурсная комиссия утверждена приказом
 ректора №__ от «__» _____ 2017 года

Заседание от «__» _____ 2017 года
 на должность декана _____
 (наименование должности)

п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
		Согласен	Не согласен
1		Согласен	Не согласен
2		Согласен	Не согласен
3		Согласен	Не согласен

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке
2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании «Против»- вычеркиванием слова «Согласен»
3. Бюллетень, заполненный с нарушением указанных правил, признается недействительным.